

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567
วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึง	กรรมการ
6. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
8. นางพรทิพย์	เดชรอด	กรรมการ
9. นายจิริทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
10. นางสาวนัยนา	เพ็ญรงค์ทอง	กรรมการ
11. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
12. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
13. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	กรรมการ
14. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
15. นายเจษฎา	สุขสมพีช	กรรมการ
16. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ	กรรมการ
17. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
17. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	กรรมการ
18. นายมานิช	โชติช่วง	กรรมการ
19. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	กรรมการ
19. นางยุพิน	กิจที่พึง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21.นางศิริพร	แจ่มจรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------|----------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา | ภูกันงาม | ติดภารกิจ |
| 2. นายอำนาจ | แก้วภูผา | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 12/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การลาของบุคลากรทุกท่าน เน้นย้ำเรื่องการปฏิบัติงานอย่าให้งานบกพร่องจนเกิดปัญหาตามมา
2. ช่วงวันหยุดยาวให้แม่บ้านตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า ประตู่ หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ให้ดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากตึกทุกครั้ง
3. วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567 จะมีการถ่ายทำละครในอาคารบรรณราชนครินทร์ ฝากพี่ทิพย์ดูแลไฟฟ้า สถานที่ ฝากหัวหน้าสำนักงานฯ ดูแลและอำนวยความสะดวกและทีมงาน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการถ่ายทำละคร ฝากแม่บ้านดูแลความสะอาดทุกชั้น กระจกที่มีประตู่หลักให้เช็ดกระจกบ่อย ๆ ฝากสายรุ้งเรื่องการออกไปเสิร์ฟรับเงิน
4. เน้นย้ำเรื่องการเบิก-จ่ายโครงการ/กิจกรรม ให้ดำเนินการตามกฎหมาย/ระเบียบของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด
5. ขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานฯ เข้าร่วมรับฟังเกี่ยวกับเงินรายได้เรื่องการทำบัญชีเกี่ยวกับการกระทบบยอดจาก บุคลากรของงานการเงิน (น.ส.พัชรี รุ่งจำรัส) ในวันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประกวดโครงการในงานมหกรรมห้องสมุดดิจิทัล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. งานมหกรรมห้องสมุดดิจิทัลวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 จะมีการนัดประชุมของการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย

2. บริษัท เกล ได้มอบของรางวัล จำนวน 30 ชิ้น เพื่อใช้เป็นรางวัลในงานมหกรรมห้องสมุดดิจิทัลทางบริษัทจะมาจัดกิจกรรมในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ช่วงเช้า ผากหัวหน้าสำนักงานฯ สํารวจ นักศึกษาและบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีจำนวนทั้งหมดเท่าไร

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. ระบบ PDC ซึ่งเป็นระบบอินเตอร์ในมหาวิทยาลัยไม่สามารถใช้งานได้ จึงติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. ระบบงานต้นไม้ (ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย) ได้ดำเนินการดึงข้อมูลมาเก็บในระบบงาน 3D เรียบร้อยแล้ว

3. เข้าร่วมการประชุมรัฐดิจิทัล ได้รับความรู้ ต้นน้ำ คือ การอบรมบุคลากรทางสาย IT จำนวน 26 หลักสูตร กลางน้ำ คือ แพลตฟอร์มการใช้งานเกี่ยวกับ IT ทั้งประเทศ ปลายน้ำ คือ แอปพลิเคชันต่าง ๆ ทางด้าน IT

4. ดำเนินการกำหนดวันประชุมการประกวดโครงการเกี่ยวกับ IT ในงานมหกรรมห้องสมุดดิจิทัล

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1.สรุปการประชุมแนวทางการจัดทำโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ
ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ของข้อเสนองบประมาณปี 2569 ผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานมาตรฐานและ
ประเมินผล (อาคาร 3 ชั้น 1)

P2 : ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อความมั่นคงและยั่งยืนเชิงพื้นที่ (ด้านสังคม)

P2.1 : Art & Culture

ชื่อโครงการหลัก : 1. โครงการสืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

งบประมาณ 3,000,000 บาท (โครงการห้องสมุดมนุษยของสวท.)

ตัวชี้วัด จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริม/ยกระดับ 1 ภูมิปัญญา

2. โครงการยกระดับแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม Soft Power บน
ฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่สากล (ระดับภูมิภาค) งบประมาณ 5,000,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ (6) : คคศ. / คมส. / ควจ. / ควท. / สอศ. / สวท.

ลักษณะโครงการย่อย : เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
สร้างความภาคภูมิใจให้กับคนในชุมชน ยึดโยงกับรากเหง้า เกิดความสามัคคีและมั่นคงในสถาบันหลัก
ของชาติ ในการจัดทำโครงการแล้วทำให้ผลผลิตที่ออกมาจากโครงการมีคุณค่า

P2.2 : Well-being

ชื่อโครงการหลัก : โครงการเสริมสร้างสุขภาวะให้แก่คนในชุมชนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต

งบประมาณ 6,000,000 บาท (โครงการตามพระราชดำริ,โครงการชุมชนดิจิทัล)

ผู้รับผิดชอบ (6) : คคศ. / คมส. / ควจ. / ควท. / สวพ. / สวท.

ลักษณะโครงการย่อย : เป็นโครงการที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาวะทางร่างกาย ทางจิตใจ ทางสังคม
และทางจิตวิญญาณหรือปัญญาให้กับคนในชุมชนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการตามพระราชดำริ ในการจัดทำ
โครงการแล้วทำให้ผลผลิตที่ออกมาจากโครงการมีคุณค่า

2. สรุปจากการประชุมคณะกรรมการตรวจรับจ้างเหมาทำความสะอาด

มติให้บริษัท จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานติดที่หน้าอก และแต่งกายชุดยูนิฟอร์มของบริษัทและให้บริษัท
จัดทำแบบฟอร์มการลงบันทึกการปฏิบัติงานให้หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบแนบการเบิกงบประมาณการจ้างเหมาทำความสะอาดบริษัท

3. สรุปการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

ได้มีการหารือในประเด็นการสอบ Digital Literacy ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลของนักศึกษา ที่ผ่านมา ไม่สามารถวัดผลการบรรลุผลตามตัวชี้วัด 100 % ซึ่งมี 2 แนวทางในการดำเนินการคือ

1. ทบทวนตัวชี้วัดในคราวการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยซึ่งจะจัดขึ้นเร็วๆ นี้
2. ประสานงานกับทางฝ่ายวิชาการเรื่องจัด Digital Literacy ทักษะความสามารถสำหรับการรู้ดิจิทัลของนักศึกษาเป็นวิชาบังคับเลือก หรือบังคับแก่นจะได้ผลมากกว่าการมาวัดผลที่ปลายทางด้วยการอบรมและการสอบวัดผล โดยให้บรรจุในแผน Digital University

4. งานทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคลากรที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ส่งเล่มวิเคราะห์ค่า งานภายในสิ้นเดือนธันวาคมขึ้นตอนกรณีรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ให้วิเคราะห์ค่างานปัจจุบัน ระดับชำนาญการ >>ชำนาญการ กรณีหัวหน้างานฯ
2. หน่วยงานส่งเล่มวิเคราะห์ค่างาน
3. งานบุคคลส่งเล่มให้กรรมการประเมินวิเคราะห์ค่างาน
4. งานบุคคลเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการประเมินสายสนับสนุน และเสนอ กบม.อนุมัติกรอบ ตำแหน่งและเห็นชอบประกาศรับสมัครหัวหน้างาน
5. คนที่มีคำสั่งหัวหน้างานยื่นส่งผลงาน

5. สรุปผลการประชุมมอบหมายงานบุคลากรเพิ่มเติม (กรณีนางกัลยา ศรีบุญมี) ลาคลด

1. งานสถิติการลงชื่อปฏิบัติงานรายวัน มอบหมาย นางศิริพร แจ่มจำรัส
2. งานเดินเอกสาร มอบหมาย นางศิริพร แจ่มจำรัส
3. งานรับ-ส่งหนังสือ เกษียณหนังสือ ตอบรับหนังสืออภินันทนาการ ในระบบ Workflow มอบหมายนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร
4. งานเลขการประชุมงานบริหารงานทั่วไป มอบหมายนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร
5. งานสรุปวันลา การลาในระบบ Workflow มอบหมายนางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร
6. งานประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ปฏิทินการดำเนินงาน ของงานบริหารทั่วไป มอบหมายนางยุพิน กิจที่พึ่ง โดยประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานจดหมายข่าวของ สวท.ที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคือนางสาว พัชราภรณ์ ต่อดอก และนายมานิช โชติช่วง

6. ท่านอธิการบดีมอบให้ สวท.เป็นหน่วยงานนำร่องในการทำไปรษณีย์ในระบบงาน 3D ภายใน 1 เดือน ถ้า สวท. ดำเนินการได้แล้วจะให้ทั้งมหาวิทยาลัยทำในระบบงาน 3D ทั้งหมด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT News later)

4.2 (ร่าง) คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (Public Relations : PR)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ธ.ค.67 จำนวน - เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ย.67 จำนวน 20 เรื่อง</p> <p>2. การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 78 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 8 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 56 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 25 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 25 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 14 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์นราธิป (คมส.)	25-26 และ 28/11/2567	08.30-12.00 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
2.อาจารย์พิเชษ (ควจ.)	29/11/2567	08.30-12.00 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ศิริพล (คคศ.)	22/11/2567	08.30-12.00 น.	ใช้ในการจัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.คณะครุศาสตร์	29-30/11/2567	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำสื่อการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา สู่การพัฒนาท้องถิ่น "Educational Technology for Local Teaching"

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กองบริการการศึกษา	22/11/2567	13.00-16.30 น.	ประชุมการดำเนินงานการรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ศิริพล(คคศ.)	27/11/2567	08.30-12.00 น.	ใช้ในการจัดอบรมให้กับนักศึกษา
2.คณะครุศาสตร์	29-30/11/2567	08.30-16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำสื่อการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา สู่การพัฒนาท้องถิ่น "Educational Technology for Local Teaching"
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กองพัฒนานักศึกษา	2-3 และ 9-10/11/2567	08.30-16.30 น.	โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	20/11/2567	08.30-12.00 น.	กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบประจำปี 2567 (รอบเก็บตก) เพื่อนำรายชื่อ นักศึกษาจัดเตรียมห้องสำหรับการสอบเพื่อดำเนินการ แจ้งรายชื่อนักศึกษาให้กับผู้ประสานงานประจำคณะ - จัดทำกำหนดการกิจกรรมและหนังสือเชิญวิทยากร วันที่ 7 ธันวาคม 2567 ณ อาคาร 100 ปี <p>สรุปข้อมูลกิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ ดิจิทัล(Digital Literacy) ของคณะครุศาสตร์ วันที่ 20 พ.ย. 67</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 216 คน - นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 203 คน - นักศึกษาที่ยังไม่เข้าสอบ จำนวน 13 คน <p>สรุปข้อมูลชุดข้อสอบ จำนวน 579 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดข้อสอบที่ใช้ไปในสอบ จำนวน 579 ชุด (ข้อสอบที่ เหลือจากปี 66) - ชุดข้อสอบที่ยังเหลือ จำนวน 150 ชุด(ข้อสอบปี 2567) 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <p>- แจ็งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 11 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งานพัสดุ</p> <p>งบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>กันเหลื่อมปี งบประมาณ 8,900,000 บาท</p> <p>1. โครงการยกระดับระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 8,900,000 บาท แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>งบลงทุน</p> <p>งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,160,000 บาท อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ชนะการ ประกวด</p> <p>2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 350,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. จัดซื้อระบบเครื่องปรับอากาศห้องเฉลิมพระเกียรติจำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 2,091,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>งบเงินอุดหนุน งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1/2568 (เดือน ต.ค. - ธ.ค. 67)</p> <p>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ จำนวนเงิน 1,221,500 บาท</p> <p>1. วัสดุ (IT) จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 55,000 บาท อยู่ระหว่างงานอาคารสถานที่สรุปรายการวัสดุในการปรับปรุงห้อง 31108 และวัสดุโรงเรียนวัดใหญ่</p> <p>2. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร บอร์ดไฟบอกชั้น 3 และ 4 ติด อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ จำนวน 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>8 เครื่อง อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>3. บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 งาน 802,500 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>4. บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 214,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>2. โครงการพัฒนาลำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด) งบประมาณ งบประมาณ 658,120 บาท</p> <p>1. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 94,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 150 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท</p> <p>3. หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250 รายการ งบประมาณ 250,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์) จำนวน 1 งาน งบประมาณ 6,955 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>5. ค่าบริการนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 88,000 บาท ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 898 รายการ งบประมาณ 17,590 บาท ดำเนินการตัดงบประมาณไปแล้ว 12,415 บาท มียอดคงเหลือ 5175 บาท</p> <p>7. วัสดุในการทำหนังสือ อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p>8. วัสดุ (สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา เกษตร งานบ้านงานครัว) จำนวน 15 รายการ เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตซื้อจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 10,580 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - ขออนุญาตซื้อจ้างวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน 4,220 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>9. จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุด มนุษย์ จำนวน 2 เรื่อง งบประมาณ 7,200 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการในไตรมาส จำนวน 2 เรื่อง วันที่ 26 พ.ย.67 เรื่อง บ้านทรงไทยย่อส่วน สถานที่ ลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 27 พ.ย.67 เรื่อง เครื่องจักสานโบราณ สถานที่โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง <p>อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>10. อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ จำนวน 1-2 ครั้ง งบประมาณ 4,375 บาท อยู่ระหว่าง กำหนดวันจัดอบรม</p> <p>3. โครงการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา (Global Talent)</p> <p>งบประมาณ 246,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อชุดข้อสอบสำหรับทดสอบ สมรรถนะ Digital Literacy (DL) จำนวน 579 ชุด ๆ ละ 400 บาท <p>เป็นจำนวนเงิน 231,600 บาท เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- อบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 4 ครั้ง งบประมาณ 14,400 บาท ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 17-18 ต.ค.67 และจะดำเนินการทดสอบครั้งที่ 3 ในวันที่ 20 พ.ย.67 ครั้งที่ 4 วันที่ 7 ธ.ค.67</p> <p>งบลงทุน บบ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. โทรทัศน์ LED ทีวี่ ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,470 บาท เป็นจำนวนเงิน 89,880 บาท</p> <p>2. โทรทัศน์ LED ทีวี่ ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,960 บาท</p> <p>ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>4. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เป็นจำนวนเงิน 69,000 บาท อยู่ระหว่างพัสดุตรวจ คุณลักษณะ</p> <p>5. เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 19,500 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>6. เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท เป็นจำนวนเงิน 22,800 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>7. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 35,310 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>8. ตู้แลค จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6500 บาท อยู่ระหว่างส่งของ</p> <p>9. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) IP Camera จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 79,836 บาท อยู่ระหว่างพัสดุ ตรวจคุณลักษณะ</p> <p>10. ป้อน้ำอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 15,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 33,170 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>11. เคาเตอร์บริการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,000 บาท อยู่ระหว่างพัสดุตรวจคุณลักษณะ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบลงทุน งบค.บป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์ LED ทีวี จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 69,550 บาท เป็นจำนวนเงิน 347,750 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>3. แก้วอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 170 ตัว ราคาตัวละ 1,280 บาท เป็นจำนวนเงิน 217,600 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>4. ชั้นหนังสือห้องสมุด 3 ตอน 2 ด้าน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 21,186 บาท เป็นจำนวนเงิน 84,744 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>5. แวนวีอาร์ จำนวน 2 อัน ๆ ละ 25,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท รอส่งของ</p> <p>6. พัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 9 ตัว ๆ ละ 3,200 บาท เป็นจำนวนเงิน 28,800 บาท</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 7. พัฒลม แขนงผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2300 บาท เป็นจำนวนเงิน 9,200 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)	<p>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</p> <p>งบ บกศ.</p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 523.50 บาท</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 11,980 บาท</p> <p>งานครุภัณฑ์</p> <p>1.วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ดำเนินการเขียน เลขครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ ณ อาคาร 100 ปี ห้อง 31105, จำนวน 8 เครื่อง 31108 จำนวน 49 เครื่อง</p> <p>2. ดำเนินการเช็คจำนวนคอมพิวเตอร์เพื่อจะบริจาค อยู่ระหว่างห้องซ่อมเช็คคอมพิวเตอร์เพื่อจะจำหน่าย</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ตรงห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อไม่ให้เกิดการผิดพลาดแบบรอบที่แล้ว</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p> <p>งานไปราชการ</p> <p>1. เขียนแบบขออนุญาตไปราชการ จำนวน 7 เรื่อง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ไปราชการ จำนวน 7 เรื่อง</p> <p>3. เขียนใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 7 เรื่อง</p> <p>งานซื้อจ้าง-เบิกจ่าย</p> <p>1. ทำสัญญาเงินยืม จำนวน 3 เรื่อง</p> <p>2. ทำใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายสอยการไปราชการ จำนวน 8 เรื่อง</p> <p>3. ทำงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จำนวน 8 เรื่อง</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤศจิกายน 2567 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 102 เล่ม 88 ชื่อเรื่อง 2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ออกให้บริการ (E-Book) 492 รายการ 3. จัดซื้อหนังสือตำราวิชาการภาษาไทย 570 เล่ม 346 ชื่อเรื่อง จัดซื้อหนังสือตำราวิชาการอังกฤษ 20 เล่ม 20 ชื่อเรื่อง 4. วิเคราะห์หนังสือใหม่ 93 เล่ม 74 ชื่อเรื่อง 5. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนพฤศจิกายน 6. จัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 600-900 และภาษาอังกฤษ 10 ชม. 7. คัดแยกหนังสือเก่า/บันทึกบาร์โค้ดหนังสือ / มัดหนังสือเก่า 8. จัดเก็บสถิติหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด ชั้น 4 (10 ครั้ง) 9. แนะนำ/ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>10. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 11/2567</p> <p>11. บริการห้องสมุดเชิงรุกคณะวิทยาการจัดการและ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>12. ประชุมผู้บริหารห้องสมุด (Director Meeting)</p> <p>13. ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ</p> <p>14. ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง “ลอยกระทงอยุธยา อนุรักษ์สายน้ำกรุงเก่า”</p> <p>15. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและพัฒนาสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี ประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>16. ลงพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสำรวจและ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ในโครงการตามแนว พระราชดำริ ประจำปีประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>17. ร่วมรับฟังการนำเสนอโครงการสนับสนุนการ อนุรักษ์บันทึก (Family Search) จากบริษัทไต่เวอร์ซี ไฟด์ ไฮดีนส์ จำกัด</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18. ร่วมประชุมกลุ่มผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ELIB, MATRIX และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (IR) ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร 19. ประชุมจัดทำแผน (QIP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 20. ประสานงาน / ดูแลอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ Book Promotion 21. งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น 22. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย 1.1 รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนพฤศจิกายน 2567 1.2 รวบรวมกิจกรรมเพื่อจัดทำจดหมายเหตุข่าวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤศจิกายน 2567 1.3 ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ			พัชราภรณ์	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุฯ - จดหมายข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ เดือนตุลาคม 2567</p>  <p>2) งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ (สิ่งพิมพ์รัฐบาล) = - ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 26 เรื่อง</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 26 รายการ</p> <p>5) งานจัดชั้นหนังสือ - จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) - คัดหนังสือออก</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (11 รายการ) 1. กิจกรรม เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ 10 เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 วันที่ 2 พฤศจิกายน 2567</p>				

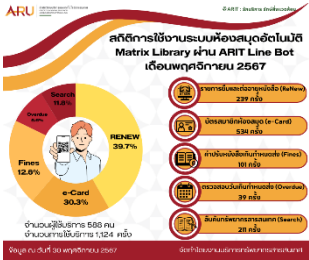

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567</p> <p>3. บริการห้องสมุดเชิงรุก วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567</p> <p>4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567</p> <p>5 ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกันในการคัดเลือกหนังสือออก วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567</p> <p>6. ร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง “ลอยกระทงอยุธยา อนุรักษ์สายน้ำกรุงเก่า” วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567</p> <p>7. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2568)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>8. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567</p> <p>9. ลงพื้นที่จังหวัดอ่างทอง เพื่อสำรวจและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567</p> <p>10. รับฟังการนำเสนอโครงการสนับสนุนการอนุรักษ์บันทึก (Family Search) จากบริษัทไคเวอร์ซีไพร์โฮตติ้งส์ จำกัด วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567</p> <p>11. บันทึกภาพและสัมภาษณ์ “เครื่องจักสานโบราณบ้านครูฮ้อด” และ “กระบุงโบราณ” วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567</p>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานห้องสมุดมนุษยและ ห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย 3 รายการ 1. เรื่อง “บ้านทรงไทยย่อส่วน” 26 พฤศจิกายน 2567 2. เรื่อง “เครื่องจักสานโบราณบ้านครุ้ออด” และ 3. เรื่อง “กระบุงโบราณ” วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 1 เล่ม <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสมุดบันทึกขยะของมหาวิทยาลัย - ประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมเสวนา การประชุมสามัญประจำปี 2567 ชมรมห้องสมุดสีเขียว 2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 - เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีเครือข่ายห้องสมุดสีเขียวประจำปี 2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 <p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คัดแยกหนังสือเก่า บันทึกข้อมูล - ร่วมดำเนินงานวันลอยกระทง 15 พฤศจิกายน 2567 - ให้บริการห้องสมุดเชิงรุก 13 พฤศจิกายน 2567 - จัดชั้นหนังสือนวนิยาย และหนังสืออาเซียน 			อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 - ร่วมจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 - จัดทำแผน (QIP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 รวบรวม 6 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567 - ประชุมจัดทำแผน (QIP) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,731 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 523 คน -บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,589 เล่ม 			ยุธิดา	


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จำนวนผู้ใช้บริการ 485 คน</p>  <p>-บริการยืมด้วยตนเอง 227 รายการ</p> <p>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 49 รายการ</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 11 คน จำนวนการใช้บริการ 38 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ 588 คน</p> <p>จำนวนการใช้บริการ 1,124 ครั้ง</p> <p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 239 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 534 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 101 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 39 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 211 ครั้ง</p>  <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,136 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 27 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 12 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 23 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 8,013 คน</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 8 ครั้ง</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 6 เรื่อง</p> <p>1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง “ลอยกระทงอยุธยา อนุรักษ์สายน้ำกรุงเก่า” วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30–16.30 น.</p>  <p>The poster features the ARU logo at the top, followed by the event title in Thai script. It includes the date and time, and a small illustration of people at the bottom.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. อบรมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ สำหรับ คณาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ทุกวันพุธ เวลา 13.30 - 14.30 น</p>  <p>3. สัปดาห์บริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือนตุลาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none">  สัปดาห์ผู้เข้าใช้บริการ  สัปดาห์การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ  สัปดาห์การใช้งาน ARIT Line Bot 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>4. #คัดเลือกหนังสือE-book สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอเชิญ ชวน คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ร่วมเสนอคัดเลือกหนังสือ E-book จากสำนักพิมพ์ GALE</p> <p>5.5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนตุลาคม 2567</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. #แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการ วันที่ศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพระนครศรีอยุธยา แจ้งขอตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อเปิดจ่ายระบบไฟฟ้าเคเบิล ใต้ดิน</p>  <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 25 รายการ 292 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 352 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p>			จิรทิพย์	






ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการลงรายการ ดรชนี้วารสาร 10 รายการพร้อมสแกนบทความ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่'ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย -</p>				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 19 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p>			นิตศน์	
		<p>1.วันที่ 1 พ.ย.2567 วันมังสวิรัตโลก ผู้เข้าชม 49 ครั้ง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. วันที่ 3 พ.ย.2567 วันแมงกะพรุนโลก ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		3.วันที่ 4 พ.ย.2567 พายุไต้ฝุ่นเกย์ พัดถล่มภาคใต้ ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		4.วันที่ 6 พ.ย. 2567 วันกอบกู้เอกราชไทย ผู้เข้าชม 55 ครั้ง 				
		5.วันที่ 8 พ.ย.2567 วันพระราชสมภพ ร.7 ผู้เข้าชม 50 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7.วันที่ 11 พ.ย.2567 รัชกาลที่ 5 ประกอบ พระราชพิธีบรม ราชาภิเษก ผู้เข้าชม 56 ครั้ง 				
		8.วันที่ 11 พ.ย.2567 พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ยูเนสโก ประกาศยก ย่อง ผู้เข้าชม 55 ครั้ง 				
		9.วันที่ 14 พ.ย.2567 วันฝนหลวง ผู้เข้าชม 69 ครั้ง 				
		10.วันที่ 15 พ.ย.2567 วันลอยกระทง ผู้เข้าชม 60 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11.วันที่ 15 พ.ย. 2567 วันพระราชทาน เพลิงพระพินาง ผู้เข้าชม 66 ครั้ง				
		12.วันที่ 16 พ.ย 2567 แอร์พอดเตอร์ ฉายครั้งแรก ผู้เข้าชม 50 ครั้ง				
		13.วันที่ 18 พ.ย.2567 วันมิกกี้ แม้าส์ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง				
		14.วันที่ 20 พ.ย.2567 วันกองทัพเรือ ผู้เข้าชม 49 ครั้ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15. วันที่ 20 พ.ย.2567 รัชกาลที่ 1 พระราชา นิพนธ์รามเกียรติ์ ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				
		16. วันที่ 21 พ.ย.2567 วันนักถ่ายภาพไทย ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		17. วันที่ 23 พ.ย.2567 วันเอสเปรสโซ ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		18. วันที่ 26 พ.ย.2567 วันขนมเค้ก ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>19.วันที่ 27 พ.ย.2567 วันสาธารณสุขแห่งชาติ ผู้เข้าชม 35 ครั้ง</p> 				
		<p>งานที่ได้รับมอบหมาย วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 จัดทำมุมเชิญชวนกิจกรรม ประเพณีวันลอยกระทง</p>   <p>วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 จัดเตรียมสถานที่จัด กิจกรรมวันลอยกระทง</p>  				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ผู้เข้าใช้ห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง เดือน พ.ย.2567</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,727 ครั้ง 2. ห้องสื่อมัลติมีเดีย (คาราโอเกะ) จำนวน 652 ครั้ง 3. ห้อง มินิเธียเตอร์ (ฉายภาพยนตร์) จำนวน 592 ครั้ง 				
	<p>โครงการตามแนว พระราชดำริ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาสที่ 1 กิจกรรม : การสำรวจพื้นที่พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 5 โรงเรียน กำหนดการลงพื้นที่ วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสาคลีวิทยา อำเภอสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2. โรงเรียนบางซ้ายวิทยา อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3. โรงเรียนศรีบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 4. โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี อำเภอดักไถ่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 			<p>นภารัตน์</p>	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5. โรงเรียนวัดใหญ่ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>และจังหวัดอ่างทอง จำนวน 5 โรงเรียน วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง 2. โรงเรียนวัดชัยสิทธิาราม อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง 3. โรงเรียนวัดยางมณี อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง 4. โรงเรียนวัดน้ำอาบ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง 5. โรงเรียนบ้านหนองถ้ำ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง <p>2. คัดหนังสือเก่าออกของหมวด 400 และดูแลการบริการบริเวณชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>3. ปรับเปลี่ยนกำหนดการไตรมาส 2 ในโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง จำนวน 10 โรงเรียน เพื่อให้ทันการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้</p> <p>1. เดิม : โรงเรียนสาครสิวิทยา อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 20 – 24 มกราคม 2568 ปรับเปลี่ยน : วันที่ 6 – 10 มกราคม 2568</p> <p>2. เดิม : โรงเรียนบางซ้ายวิทยา อำเภอบางซ้าย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 17 – 21 กุมภาพันธ์ 2568 ปรับเปลี่ยน : วันที่ 20 – 24 มกราคม 2568</p> <p>3. เดิม : โรงเรียนศรีบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 7, 10 – 13 มีนาคม 2568 ปรับเปลี่ยน : วันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>4. เดิม : โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 14, 17 – 19, 21 มีนาคม 2568 ปรับเปลี่ยน : วันที่ 17 - 21 กุมภาพันธ์ 2568</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5. เดิม : โรงเรียนวัดใหญ่ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 24 – 28 มีนาคม 2568 ปรับเปลี่ยน : วันที่ 3 - 7 มีนาคม 2568 4. ร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ 1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 19 เครื่อง - นักศึกษา จำนวน 9 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 10 เครื่อง 1.2 ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe ห้องคอมพิวเตอร์ 31108, 31111/1 1.3 ติดตั้งเครื่อง Scanner งานนิติการ 1 เครื่อง 1.4 ติดตั้งเครื่องปริ้นเตอร์ 2 เครื่อง หน่วยงานบริการ วิชาการและจัดหารายได้ 1.5 ติดตั้งและเซตระบบดูหนัง Netflix จำนวน 4 เครื่องที่ห้องสมุด อาคารบรรณราชนครินทร์ 1.6 เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องภาพยนตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์			ภูวนาท+มานิช	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.7 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ชั้น 3 อาคาร บรรณราชนครินทร์</p> <p>1.8 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ อ.ชาวต่างชาติ ใช้ อินเทอร์เน็ตไม่ได้ ห้องศูนย์ภาษา อาคาร 100ปี (อ.จอห์น)</p> <p>1.9 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา สารสนเทศอาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.10 ติดตั้งเครื่องพิมพ์บาร์โค้ดเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนา สารสนเทศอาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>1.11 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริจาคที่อาคาร บรรณราชนครินทร์</p> <p>1.12 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ประกันคุณภาพ อาคารเข้า windows ไม่ได้</p> <p>1.13 ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม การใช้งาน ทางด้านเทคนิคที่จุดบริการ ทางออนไลน์ และทาง โทรศัพท์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. งานด้านบริการระบบสารสนเทศ เพิ่ม รีเซิร์ฟเวอร์ และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS Office 365, - Internet, - e-mail, - ระบบบริหารการศึกษา <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>3.1 ไปราชการถ่ายวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ เรืองบ้านทรงไทยย้อยส่วน ณ บ้านเลขที่ 33/381 ม.3 ต.สามเมือง อ.ลาดบัวหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>3.2 ไปราชการถ่ายวิดีโอห้องสมุดมนุษย์ เรืองเครื่องจักสานโบราณ ณ บ้านเลขที่ 17 ม.8 ต.บางเจ้าฉ่า อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง</p> <p>3.3 ตัดต่อคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรมลอยกระทงเปิดทีวีที่ห้องสมุด</p> <p>3.4 ถ่ายภาพกิจกรรมสืบสานประเพณีวันลอยกระทง “ลอยกระทงอยุธยา อนุรักษ์สายน้ำกรุงเก่าที่อาคารบรรณราชนครินทร์”</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.1 ทำบันทึก - รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 8 รายการ</p> <p>4.2 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 3 งานดังนี้</p> <p>1) กิจกรรมโครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม(รุ่นที่1) จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 2-3 พฤศจิกายน 2567 เวลา 8.30-16.30 น.</p> <p>2) กิจกรรมโครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม(รุ่นที่2) จัดโดยกองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2567 เวลา 8.30-16.30 น.</p> <p>3) กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.3 ประชุมพิจารณาผลการประกวดราคารายการซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง ประจำสำนักวิทยบริการฯ บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				
5.1.6	งานบริหารระบบสารสนเทศ	<p>1.จัดทำหน้าเว็บไซต์วันล่อยกระทางของมหาวิทยาลัยและนิทรรศการออนไลน์</p> <p>2.จัดทำหน้าเว็บไซต์วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>3.ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาประธานกรรมการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอยุธยา ชุดที่ 65 ประจำปี 2568และคณะผู้ตรวจสอบกิจการณ พ.ศ. 2568 - 2569</p> <p>4.จัดทำเอกสารตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ และกิจกรรมที่หน่วยงานต้องดำเนินการโครงการจัดหาระบบตรวจจับพฤติกรรมและวิเคราะห์ข้อมูลอาชญากรรม ทางไซเบอร์เชิงรุกสำหรับหน่วยงาน</p>			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงสร้างพื้นฐานสำคัญสารสนเทศและหน่วยงานภาครัฐที่สำคัญ (PCW) ของ สกมช.</p> <p>5.ร่วมฟังสัมมนาออนไลน์จากเดลเกี่ยวกับโซลูชันที่ช่วยพัฒนาตัว AI และได้รับรู้ข้อมูลเชิงลึกทางธุรกิจที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>6.อำนวยความสะดวกให้บริษัทเข้ามา MA ระบบแอร์ภายในห้องDatacenter</p> <p>7.อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ Uninet เข้ามาตรวจสอบ DWDM ที่มาติดตั้งใหม่</p> <p>8.จัดเก็บสาย LanและสายFiber optic ภายในห้องDatacenter</p> <p>9.เพิ่มข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรโรงเรียนสาธิต</p> <p>10.พัฒนาเว็บไซต์สหกิจศึกษา และเว็บศูนย์วิชาชีพครู</p> <p>11.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>12.พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทวนสอบในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		13.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษา การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ ประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		<p>1.พัฒนาระบบประกาศผลสอบโรงเรียนสาธิตมหาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระดับมัธยม</p> <p>1.1 ออกแบบหน้าจอการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่เป็น ไฟล์ Excel ลงนำเข้าฐานข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>1) รหัสนักเรียน ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด</p> <p>2) กลุ่มหรือระดับชั้นปี และห้องเรียนของแต่ละบุคคล ลงในระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับ นักเรียนที่จะทำการเข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักเรียนและ วันเดือนปีเกิดเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเข้าสู่ระบบเพื่อ ดูเกรดของแต่ละภาคเรียน</p> <p>1.2 ทำการเขียนชุดคำสั่งจากหน้าจอที่ออกแบบไว้โดย ใช้ชุดคำสั่งที่โคโลโทรเลอร์เพื่ออ่านไฟล์รายชื่อนักศึกษา รูปแบบ Excel และแสดงผลเพื่อตรวจสอบความ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะใช้ชุดคำสั่งบันทึกลงฐานข้อมูล</p> <p>1.3 ออกแบบหน้าจอการแสดงผลรายชื่อนักศึกษาจากการนำเข้าข้อมูลรายชื่อนักศึกษาไฟล์ Excel เพื่อใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปรับปรุงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงและลบข้อมูลของนักศึกษา</p> <p>1.4 การเขียนชุดคำสั่งเพื่อจัดการข้อมูลนักศึกษาที่แสดงผลในหน้าจอข้างต้น ประกอบด้วยชุดคำสั่งปรับปรุงข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน กำหนดสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบ และลบข้อมูล พร้อมทั้งการแจ้งเตือนในรูปแบบต่างๆ ก่อนทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล</p> <p>2. ศึกษาการพัฒนาเว็บด้วยภาษา Laravel ในเวอร์ชันต่างๆ โดยเริ่มกระบวนการติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นในสภาวะแวดล้อมของ Window และการกำหนดค่าพื้นฐานของโปรแกรมจากบทเรียนของวิทยากรที่ได้อบรมไว้ และบทเรียนออนไลน์บน Youtube และสื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ที่ได้คือการฟอแมตเครื่องคอมพิวเตอร์และลงโปรแกรมใหม่</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		อยู่เสมอ และต้องเริ่มกระบวนการเรียนรู้ใหม่อยู่เสมอๆ				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			ณเรศณี	
		<p>1. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>1. พัฒนาเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเปลี่ยนหน้า Interface ใหม่ - ออกแบบ Banners และไอคอน ในส่วนของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล <p>2. พัฒนาเว็บไซต์จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนการแสดงผลโทนสีใหม่ - ออกแบบ Banners - ปรับเปลี่ยนหน้า Interface ใหม่ - เพิ่มเติมการแสดงผลในส่วนของการทำเนียบอธิการบดี - Update จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยฯ ใหม่ - ปรับ Header Footer Page ใหม่ 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข Link แต่ละเมนู - จัดทำ E-Book จดหมายเหตุ 3.พัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.พัฒนาเว็บไซต์ โครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัล 5.ออกแบบแบนเนอร์ (Banner) - งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - งานสภามหาวิทยาลัย 6.ศึกษาการเขียน Code ในการพัฒนาเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศต่างๆ 7.ศึกษารายละเอียดขอข่ายการทำงานของระบบแจ้งซ่อมเก่า 2. งานตรวจรับครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 57 เครื่อง - ประสานงานการส่ง และติดตั้งคอมพิวเตอร์ ห้อง 31108 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการตรวจรับคอมพิวเตอร์ - ตรวจสอบคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ <p>3. งานกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ต่ำกว่า เกณฑ์ โดยนี้ถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นหลัก - เทียบกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 - ประสานงานกับผู้จัดจำหน่ายในการขอใบเสนอราคา 3 บริษัท <p>4. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งโปรแกรม และตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ผ่าน เครือข่าย - เพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน <p>* Office365</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		* e-mail@aru.ac.th * บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต * บัญชีผู้ใช้งานระบบบริหารการศึกษา 5. งานอื่นๆ - ร่วมพิจารณารายการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 8 เครื่อง ประจำบัณฑิตวิทยาลัย				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			รัฐิตรีทัศน์	
		ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ให้กับหน่วยงาน				
		1.ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์งานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 23 อยู่ระหว่างดำเนินการและ ประสานข้อมูลเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ได้ดำเนินการไป แล้ว 80 % https://www.aru.ac.th/culture23/				
		2.ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2025ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ARU HALF MARATHON 2025 https://www.aru.ac.th/arurun2025/ - ตรวจสอบการแสดงผลได้หลายอุปกรณ์				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- นำข้อมูล ไฟล์รูปภาพ และอื่นๆ เกี่ยวข้อง เผยแพร่ บนเว็บไซต์</p> <p>-อยู่ระหว่างรอการดำเนินข้อมูลอัปเดตล่าสุดและ ประสานงานปรับปรุงต่อไป</p>				
		<p>3.หน้าเว็บเพจงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ เพื่อเป็นหน้านำทางไปยังหน้าเว็บไซต์หน่วยงานย่อย ภายใต้หน่วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้</p> <p>1.1 งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ https://www.aru.ac.th/asig/</p> <p>1.2 ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ https://www.aru.ac.th/ubi/</p> <p>1.3 หลักสูตรระยะสั้นหารายได้ https://www.aru.ac.th/training/</p> <p>1.4 บริหารทรัพย์สิน https://www.aru.ac.th/pm/</p>				
		<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ให้กับหน่วยงานคณะครุศาสตร์</p> <p>1. ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์คณะ ครุศาสตร์ 26 พ.ย.2567 เวลา 13.00 - 16.30 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ 26 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 - 16.30 น. https://www.aru.ac.th/edu/</p>				
		<p>2. ปรับปรุงเว็บไซต์คณะครุศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยน font ให้ดูทันสมัย - ปรับปรุงเมนูหลักสูตร - ปรับปรุงเกี่ยวกับคณะโดยเพิ่มเมนูกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงหน้าเพจติดต่อเรา - สร้างหน้าเทมเพลตให้กับคณะ - แนะนำการออกแบบแบนเนอร์/แนะนำการใช้สี/การวางโครงสร้างหน้าเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่ - และจะดำเนินการไปสอนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป 				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ดำเนินการสร้างหน้าเพจต้นแบบ 2 หน้าเพจ เพื่อเตรียมดำเนินการไปสอนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์คณะในการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 30 รายการ				
		1.รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองการศึกษาต่อของบุคลากร ครั้งที่ 2/2567				
		2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และมีสิทธิเข้ารับการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2567				
		3.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สาย วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [PDF]				
		5.สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สาย วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [WORD]				
		6.สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครู โรงเรียนสาธิตครูโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [PDF]				
		7.สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครู โรงเรียนสาธิตครูโรงเรียนสาธิตสังกัดมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [WORD]				
		8.แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ				
		9.ตัวอย่างเอกสารแนบข้อมูลพื้นฐานสมาคมวิชาชีพ				
		10.แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ (PDF)				
		11.แบบฟอร์มเสนอรายชื่อการประชุมวิชาการ (WORD)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567				
		13."ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก				
		14. ปังบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมิน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา"				
		15.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in เดือนตุลาคม 2567				
		16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 7/2567				
		17.Phranakhon Si Ayutthaya Rajabhat University is recruiting for two English Speaking teachers. Position: English teacher				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย				
		19. ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พนักงานมหาวิทยาลัย				
		20. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้				
		21. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [PDF]				
		22. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [WORD]				
		23. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตครูโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [PDF]				
		24. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ครูโรงเรียนสาธิตครูโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กฎพระนครศรีอยุธยา (สัญญาจ้างฉบับที่สอง) [WORD]				
		25. อปโหลตคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ที่ 19/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		26. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา				
		27. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ				
		28. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2567 วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง ประชุม อยุธยา-อาเซียน และประชุมในระบบออนไลน์ (Zoom)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		29.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2567				
		30.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2567				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		1. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre – ม.1/2568)				
		2.สร้างหน้าเพจแสดงปฏิทินการศึกษา 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์</p> <p>1.รายวิชา 3542314 การเล่าเรื่องและการออกแบบ เนื้อหาทางดิจิทัลมาร์เกตติ้ง</p> <p>เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>				
		<p>ปรับปรุงข้อมูลเมนูหลักสูตรและตรวจสอบลิงก์นำ ทางให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา นาฏศิลป์ศึกษา</p> <p>สาขาวิชา ศิลปศึกษา</p> <p>สาขาวิชา ดนตรีศึกษา</p> <p>ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา นิติศาสตร์</p> <p>ปริญญานิเทศศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา การจัดการรัฐกิจและการ ปกครองท้องถิ่น</p> <p>สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีสร้างสรรค์ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ สาขาวิชา ภาษาไทย สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ สาขาวิชา การพัฒนาชุมชนและสังคม สาขาวิชา สหวิทยาการเพื่อการ จัดการฮาลาล				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 รายการ 1.ปรับปรุงข้อมูลเมนูหลักสูตรและตรวจสอบลิงก์นำ ทางให้เป็นปัจจุบัน ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน สาขาวิชา การตลาด (แขนงวิชาดิจิทัล มาร์เก็ตติ้ง) สาขาวิชา การตลาด (แขนงวิชาอีเวนต์ มาร์เก็ตติ้ง) วิทยาลัยบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี วิทยาลัยศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยว				
		2.อัปเดตข้อมูลด้วยชุดคำสั่งบุคลากรสายสนับสนุน วิชาการ เนาวรัตน์ วรรณรัตน์				
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูสมัครเรียน				
		https://www.aru.ac.th/enroll_aru/				
		สมัครเรียนระดับปริญญาตรี หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก คณิตศาสตร์) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก วิทยาศาสตร์) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก สังคมศึกษา) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก พลศึกษา) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก การสอนภาษาไทย) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก การสอนภาษาอังกฤษ) สาขาวิชา การศึกษา (วิชาเอก การประถมศึกษา) สาขาวิชา การศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นาฏศิลป์ศึกษา สาขาวิชา ศิลปศึกษา สาขาวิชา ดนตรีศึกษา ปริญญานิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ ปริญญาโทศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ดิจิทัล				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ปริญญารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการรัฐกิจและการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ ปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ดนตรีสร้างสรรค์ ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ สาขาวิชา ภาษาไทย สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชา ประวัติศาสตร์ สาขาวิชา การพัฒนาชุมชนและสังคม สาขาวิชา สหวิทยาการเพื่อการจัดการอาคาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาฟิสิกส์) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาเคมี) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา (แขนงวิชาชีววิทยา) ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วิชาเอก การ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>จัดการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)</p> <p>สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (วิชาเอก เทคโนโลยีระบบควบคุมการผลิตอัตโนมัติ)</p> <p>ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา เกษตรศาสตร์</p> <p>สาขาวิชา เคมี</p> <p>สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>สาขาวิชา จุลชีววิทยา</p> <p>สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์</p> <p>สาขาวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และการจัดการเทคโนโลยี</p> <p>อาหาร</p> <p>สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่</p> <p>สาขาวิชา เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม</p> <p>ปริญญาสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์</p> <p>ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชา วิศวกรรมการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชา การตลาด (แขนงวิชาดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง) สาขาวิชา การตลาด (แขนงวิชาอีเวนต์มาร์เก็ตติ้ง) ปริญญาบัญชีบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การท่องเที่ยว				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 1 รายการ</p>  <p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs Ranking)</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผน ร่วมประชุมทบทวน (ร่าง) แผนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) และ(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ(ร่าง) แผนวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568) และ(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. แบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Application
3. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวันทบทวนโครงสร้างองค์กร วันที่ 11 ธันวาคม 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤศจิกายน 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) 429 รายการ คิดเป็นร้อยละ 4.39	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85	<p>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน พฤศจิกายน 2567</p> <p>-บริการยืม-คืนหนังสือด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,731 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 52.14</p> <p>บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,589 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 47.86</p> <p>อัตราเฉลี่ยต่อวัน 107.10 รายการ</p> <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน เดือนมกราคม - ตุลาคม 2567 มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 27,268 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library (ACM) คิดเป็นร้อยละ 10.97 - American Chemical Society Journal (ACS) คิดเป็นร้อยละ 4.20 - SpringerLink Journal คิดเป็นร้อยละ 14.13 	อรรณสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - Emerald Management (EM) คิดเป็นร้อยละ 2.34 - Academic Search Ultimate (ASU) คิดเป็นร้อยละ 28.14 - ScienceDirect คิดเป็นร้อยละ 18.73 - Engineering Source (ENS) คิดเป็นร้อยละ 14.88 <p>อัตราเฉลี่ย จำนวน 2726.80 ครั้งต่อเดือน</p> <p>หมายเหตุ รายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 15.61 การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย Web Opac คิดเป็นร้อยละ 72.29 การใช้บริการผ่าน Mobile App คิดเป็นร้อยละ 12.10 <p>4. การให้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library</p> <ul style="list-style-type: none"> การสืบค้น (SEARCH) คิดเป็นร้อยละ 18.77 รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) คิดเป็นร้อยละ 21.26 ค่าปรับ (Fines) คิดเป็นร้อยละ 8.99 ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) คิดเป็นร้อยละ 3.47 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card คิดเป็นร้อยละ 47.51</p> <p>ตรวจสอบ QR Code คิดเป็นร้อยละ 0.00</p> <p>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 274 ฉบับ 2. จัดซื้อวารสาร 18 รายการ 18 ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) <p>จำนวน - รายการ - ฉบับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 548 ฉบับ 4. คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการ <p>ลงรายการตรวจวารสาร 10 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 352 รายการ 6. สแกนบทความวารสารจำนวน 10 รายการ 50 หน้า 7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1 8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง, วิทยานิพนธ์, วิจัย, สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	1. ติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe ห้องคอมพิวเตอร์ 31108 และ ห้องคอมพิวเตอร์ 31111/1 2. ติดตั้งและเซตระบบดูหนัง Netflix จำนวน 4 เครื่องที่ห้องสมุด 3. Cloning โปรแกรมห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง 31112	ภูวนาท+มานิช
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	ลงพื้นที่ดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาสที่ 1 กิจกรรม : การสำรวจพื้นที่พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอ่างทอง วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2567	นภารัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) -อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดการจัดกิจกรรม	มัทนียา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	- คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประชุมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2567 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567	ยุพิน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KR2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570) - นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีและอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 	มัทนียา
KR3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100 (บรรลุผลสำเร็จคะแนนมากกว่าร้อยละ 60 ตามเป้าหมายที่กำหนด ห้องสมุดสีเขียว ได้คะแนนร้อยละ 83.79 สำนักงานสีเขียว ได้คะแนนร้อยละ 86.45)	อัจฉริยะณัฐ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง การสแกนจ่ายค่าปรับหนังสือ

นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง ได้สอบถามเรื่อง การสแกนจ่ายค่าปรับหนังสือ ด้วยการใช้คิวบาร์โค้ด ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มอบ นางอมรรัตน์ อมรนาถ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ กับงานการเงิน แล้วนำข้อมูลที่ได้มารายงานในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่อง กำหนดการ การจัดงานปีใหม่ของ สวท.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ มอบ นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร ดำเนินการจัดกิจกรรมงานปีใหม่ของ สวท.

ระเบียบวาระที่ 6.3 เรื่อง การขอขบซื้ออุปกรณ์การถ่ายทำวิดีโอห้องสมุดมนุษย์

นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ ได้แจ้งว่าอุปกรณ์ ไมค์ กล้องถ่ายภาพ มีปัญหาในการถ่ายทำวิดีโอ เนื่องจาก อุปกรณ์มีการใช้งานมานาน จึงขอความอนุเคราะห์ในการตั้งงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์

ระเบียบวาระที่ 6.4 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 1 มกราคม 2568


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........
(อาจารย์เพ็ญภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ